

Felvásárlási jegy szoftver kezelési leírása

Átvevő választás

Átvevő választás

Az átvevő kiválasztásával kell kezdeni.

Addig a többi menüpont nem aktív. Az átvevőt a lenyíló listából kell kiválasztani. A kiválasztott név továbbiakban a program ablak felső sorában megjelenítésre is kerül.

Átvevőtől függő a felvásárlási jegy és a bevallás minden menüpontja. A bizonylat sorszám más az egyik és a másik felvásárló esetén. Ebből következően ha másik felvásárlóhoz kerül berögzítésre egy jegy nincs lehetőség felvásárló változtatásra a sorszám mássága miatt.

A felvásárló váltás tetszőleges változtatható. **Kivétel** a bevallás kigyűjtés és adatok átadása az AbevJava -nak menüpontot. Itt csak az adatok abevjava-ba való importja után kell váltani, mivel a bevallás adatok készítésekor az előzőleg már ott szereplő másik átvevő adatok felülírásra kerülnek. De ha még sem így történik akkor a kigyűjtést meg kell ismételni és feladni az abevjava-nak a felvásárló váltás előtt.

Átvevő lekérdezés

Átvevő adatai fülön megjelenik az átvevő adata. Ezen adatok kerülnek a melyek a felvásárlási jegyre.

A nyilatkozat szöveg sorba kell azon szöveget beírni, melyet minden felvásárlási jegyen megjeleníteni szeretne. . A nyilatkozat szövege 200 betű hosszban.

Ha nincs kitöltve, "Nyilatkozat: " szöveg nem jelenik meg a felvásárlási jegyen és a hozzátartozó östermelői aláírás kipontozott helye sem.

A bevitel végén a "Letárolás" gombbal menteni kell az adatot.

Minden bizonylathoz rögzítésre kerül a nyilatkozat szövege. Tetszőlegesen időpontban változtatható a szöveg és attól az időponttól az kerül a bizonylatra. A szöveg változtatása nincs hatással a már rögzített bizonylatokra. Ha még nem volt a bizonylat kinyomtatva és változtatni akar a szövegen, a bizonylatot Módosítással visszakeríti és letároláskor már az új nyilatkozat szöveggel kerül mentésre.

Az Évnyitás fülön állíthatja be a kezdő bizonylatszám formátumát (Ez csak több gépes változat vásárlása esetén!). Ez csak szám lehet és nem kezdőthet nullával nyolc karakter hosszban. Ezen értéket növeli eggyel az első bizonylat készítésekor. Ezt csak az első bizonylat felvitel előtt teheti meg. Később már nincs módja sorszám formát változtatni.

Felvásárlási jegy

Itt készítheti el a felvásárlási jegyet.

Az ablakban bizonylatszám sorrendben megjeleníti az elkészített bizonylatokat.

Három fül található: 1. a fejsor (bizonylat fejléc), 2. a kiválasztott (megjelölt) bizonylathoz tartozó tételsorok, 3. a hozzátartozó őstermelő adatai.

A lista ablak alatt a megjelölt sor (ezen sor előtt megjeleníti háromszög alakú sormutatót) fejsor minden adata megjelenítésre kerül.

Új

Megnyitáskor a program sorfolytonos bizonylatszámot hoz létre. Az utolsó sorszámot megnöveli eggyel. A sorszám nem Módosítható. Ezt a jobb felső sarokban meg is jeleníti.

Őstermelő gombra kattintva megnyílik az őstermelő törzs ablaka. Innen választhat, ha még nincs a törzsben új őstermelőként felvehető. Az őstermelő ablakból a kiválasztás gombbal térhet vissza a felvásárlási jegyhez. A bizonylathoz csak az őstermelő kódszáma kerül letárolásra. Ezért a már nyomtatott bizonylaton szereplő őstermelő adata nem módosítható.

A "Kiállítás dátuma" a bizonylat kiállítás, felvásárlási jegy bizonylat készítés dátuma.

A "Felvásárlás dátuma" a termény, állat felvásárlásának dátuma.

Az "Összeg átvétel/átutalás dátuma" : Ha nincs kipipálva az "Átutalással" jelölő négyzet, akkor készpénzes kifizetés, felvétel dátumát, más esetben a várható átutalás időpontját kell megadni.

Készpénzes felvásárlásnál a bizonylatra kerül a "mai napon átvettem..." stb szöveg és a hozzátartozó őstermelő aláírás kipontozott helye.

A nyilatkozat jelölő négyzet be van jelölve, a bizonylatra a nyilatkozat szövege (Menü: Átvevő – Lekérdezés – Nyilatkozat sorát ki kell tölteni) kinyomtatásra kerül.

Az szja levonásra kerül, ha megadja az szja levonás százalékát. (Az apéh bevallásban Önnek kell a levonást beírni, a program minden esetben a "2" –es kódot írja be azaz az szja levonás elmaradásának okát.)

Minden bizonylathoz tetszőleges megjegyzést is írhat a "Megjegyzés" rovatba 200 betű hosszban.

A bizonylathoz tartozó termény, állat felvásárlási sor bevitele az "Új", "Módosít", "Töröl" gombokkal készíthet sorokat, módosíthatja vagy törölheti. De csak addig még nem történt meg a bizonylat nyomtatása. A termék sorok bevételéhez a program új ablakot nyit és abban kell bevinni, módosítani az adatokat. A listás tételsoros megjelenítésnél nem engedélyezett az adatbevétel, módosítás csak a megnyitott felvásárlási jegy terméksor ablakban.

A "Termék" gombbal megnyitja a termék lista ablakot. Terméket választ és "Kiválaszt" gombbal zárja az ablakot és visszatér a már a kiválasztott termék adatokkal feltöltött terméksor ablakba. A termék törzsből átemelt adatait átírhatja, ha szükséges. Az átírt adatok kerülnek a felvásárlási jegyre. A termék törzsben szereplő adatokat ez nem változtatja meg.

A mennyiség megadása következik. A mennyiség kilenc egész és három tizedes értéket tartalmazhat. Tizedest vesszővel kell megadni. Ha háromnál több tizedes ad meg a kerekítés szabálya szerint a gép elvégzi a kerekítést és azt tárolja három tizedes értékben. "OK" gombbal ezen sor bekerül a bizonylat sorai közé.

Ha még újabb sort akar felvenni, egérrel kattintson az "ÚJ" gombra majd a termék lenyíló ablakára és válasszon újabb terméket és írja be a mennyiség értékét.

A "Módosítás" gomb. Ha már több tétel is szerepel a bizonylaton, akkor először a Módosítandó tételsort meg kell jelölni, pl: a tételsorra való kattintással (a tétel sor előtt látható háromszög jelzi melyik a kiválasztott sor), majd a "Módosít" gombra kattintva a program megjeleníti a sor adatait a megnyíló ablakban. Ekkor javíthat, Módosíthat. Az "OK" gombbal rögzíti a Módosítás utáni állapotot.

A "Törlés" gomb megnyomása előtt is meg kell jelölni melyik a törlendő sor. A "Törlés" gombbal a sort kitörli a bizonylatról és erről az üzenet ablakban is tájékoztat a program. A bizonylat befejezése a "OK" gombbal történik.

Ekkor a program ellenőrzést végez. Ellenőrzésre kerül az őstermelő, termék és a bizonylat sorok adatai.

Ha hibátlan letárolásra kerül.

Hiba esetén: az üzenet ablakban megjeleníti a hibákat.

Ha hiba az őstermelő adataiban van, akkor az őstermelő törzsben kell javítást elvégezni. De akkor már nem kell újra beolvasni javításra a bizonylatot, mivel a bizonylatnál az őstermelő kód van letárolva és nyomtatáskor majd a jó törzs adatokból emeli át a helyes adatokat. Ezt azért engedi meg a program mert a felvásárlási jegy és a bevallás nem azonos adattartalmat követel meg. A felvásárlási jegy még lehet hibátlan, de a bevallás ellenőrzésen már nem fog átmenni. Az ellenőrzés a bevallás adattartalmához van igazítva.

Az őstermelő fülre kattintva megtekintheti a kiválasztott őstermelő minden adatát.

Módosítás

A módosítás előtt meg kell jelölni a módosítandó sort.

A navigációs gombok segítségével megkeresi a javítandó bizonylat sorát. Az ablakban a sor előtti nyíl(háromszög) jelzi mely sorra vonatkozzon a javítás. A "Módosít" gombra kattintva megjelenik a bizonylat és lehet javítani.

Módosítást csak a ki nem nyomtatott bizonylatokon lehet végezni. Erre a program üzenet ablakban figyelmeztet ha már volt nyomtatva és nem is lép be a Módosításba

A Módosításban javíthat, törölhet és vehet fel újabb sorokat is. Az őstermelő név és termék változtatás az új bevitelnél leírtak szerint végzendő el.

Ha több tétel sort tartalmaz a bizonylat, akkor a javítandó tételsorra kattintva kell a sort megjelölni a program számára. A táblázatos részben nem engedélyezett a javítás. Ha végzett a javítással akkor "OK" gombbal kell rögzíteni.

Ha törölni szeretne sort. Kattintás a törlendő sorra. Amelyik sort megjelölte azt a "Törlés" gombra kattintva kiveheti a bizonylat sorból. Törlés utána a táblázatban a sorok is ennek megfelelően módosulnak.

Új sort kell felvenni. "Új" gombra kattintva megjelenik a beviteli ablak mezőkkel és a kitöltése után a "OK" gombra felkerül a sor a bizonylatra.

Ha őstermelő név változtatáshoz ki kell cserélni a nevet a megnyíló listából. A bizonylat bezárásakor már ezzel a névvel kerül letárolásra. Itt nincs külön gomb a név, dátum letárolásához. "OK" gombbal letárolásra kerül a Módosított bizonylat.

Ekkor újra ellenőrzi az adatok helyességét.

Ha hibátlan letárolásra kerül.

Hiba esetén: az üzenet ablakban megjeleníti a hibákat.

A bizonylat megszüntetésére, teljes törlésére nincs lehetőség, még akkor sem ha nem volt nyomtatva a sorfolytonos bizonylat sorszámozás miatt. Ekkor a nullás mennyiségű tételsort kell szerepeltetni. Kinyomtatva a bizonylatszám sorfolytonosságot bizonyítható.

Hibás vagy fel nem használt (nem kinyomtatott) bizonylat sorral rendelkező felvásárlási jegy mennyiséget tartalmazó tételsorral nem maradhat benne, ha ezen programmal végzi a 0908M-es bevallást is.

Megtekintés

A nyomtatás előtt megnézheti, ellenőrizheti miként fog kinézni nyomtatott formátumban a bizonylat. Ezen menüpontot használja, ne a nyomtatáskori megtekintést az ellenőrzéshez.

Nyomtatás

A "Nyomtatás" gombra a nyomtatási formátumban megjelenik a bizonylat. Vigyázat! Ekkor a program már nyomtatottnak jegyzi be, még akkor is ha a tényleges nyomtatást nem hajtotta végre. Ugyanis nincs rá mód, hogy a program ellenőrizze a valódi nyomtatás megtörtént-e miután átadta a nyomtatónak a vezérlést.

Képernyőn ellenőrizhető a bizonylat adattartalma még kinyomtatás előtt.

A felvásárlási bizonylatból egy menetben 3 darab készül "1. példány az átvevőé" , "2. példány az őstermelőé" és a "3. példány a Tőpéldány" felirattal.

Csak megtekintésre ne a nyomtatási menüpont "megtekintés" pontját használja, hanem a külön menüpontban lévő megtekintést.

Újra nyomtatáskor "Másolati példány" felirat kerül a bizonylat szám fölé. Másolat tetszőleges számban kérhető.

Őstermelő

Itt történik az őstermelő adatainak rögzítése. Ez törzs adat azaz az őstermelő sorszámmal van azonosítva. A sorszám kerül letárolásra a bizonylatra. Minden adatát a program a sorszáma alapján azonosít be és jelenít meg illetve nyomtat ki. Ezért a kinyomtatásig a személy adatain lehetséges Módosítani. Kinyomtatás után már nem mert csak így biztosítható, hogy a későbbiekben az újbóli kinyomtatáskor is azonos adatok szerepeljenek a név mellett. A névhez tartozó személyes adatokban történik változás - még kinyomtatás előtt - a bizonylat Módosításban nincs semmi teendője a nyomtatáskor már a módosított adattal készül el a bizonylat.

Több átvevős változatú programban is a közös őstermelői és termék törzs van. Szétválasztás csak a bizonylatnál és azok sorszámozásánál van.

Kiválaszt

Ezt a gombot a felvásárlási jegy készítésekor a kiválasztott név adatainak áttemeléséhez kell használni.

Más esetben csak ezen menüpont bezárását eredményezi, mint a "Mégsem" gomb.

Új

Az adat mezőbe a beírható karakterek (betű, szám, pont) Ellenőrzésre kerülnek. Ettől eltérő billentyű leütése figyelmen kívül marad.

Adatmezőről-mezőre ENTER -el, TAB vagy egérrel lép át. Vissza SHIFT + ENTER -rel vagy SHIFT + TAB -al.

Regisztrációs szám , családi gazdaság száma és a bankszámlaszám kivételével nem lehet üres. Az szja alapértéke 0% -ra van beállítva, de átírható.

Adószám, TAJ,bankszámlaszámiban kötőjeles elválasztás nem engedélyezett.

Dátum mezőben érvényes dátum formátumnak kell szerepelni (pl.: 2009.01.01).

A TAJ mező nélküli adatbevitelhez a jelölő négyzetet ki kell pipálni.

Az OK gombra az adatmező ellenőrzés történik. A program figyelmeztet, ha nem megfelelő az adat a tovább lépést nem engedélyezi és a hiba helyére viszi a kurzort a javításhoz. A program nem tárolja le az adatokat még a hiba nincs kijavítva.

Az adószám, adóazonosító és TAJ szám helyesség ellenőrzést végez. Adószámnál csak az 1-7 -ig és az 8-ig ellenőrző összegre, az utána következő három számra nem.

A "OK" gombra történik az ellenőrzött, helyes adatok letárolása.

Módosítás

A módosítás előtt meg kell jelölni a módosítandó sort.

A navigációs gombok segítségével megkeresi a javítandó név (őstermelő) sorát. Az ablakban a sor előtti nyíl(háromszög) jelzi mely sorra vonatkozzon a javítás. A "Módosít" gombra kattintva megjelenik a névhez tartozó adatsor és lehet javítani.

Módosítást csak a ki nem nyomtatott bizonylatokon szereplő neveknel lehet végezni. Erre a program üzenet ablakban figyelmeztet ha a név már szerepel a kinyomtatott bizonylaton nem is lép be a Módosításba

A Módosításban javíthat. Az őstermelő név változtatás az új bevitelnél leírtak szerint végzendő el.

A táblázatos részben nem engedélyezett a javítás.

Ha végzett a javítással akkor "OK " gombbal kell rögzíteni.

Ekkor újra ellenőrzi az adatok helyességét.

Ha hibátlan, letárolásra kerül.

Hiba esetén: az üzenet ablakban megjeleníti a hibákat.

Törlés

A törlés előtt ki kell választani a törlendő nevet.

A törlés csak a felvásárlási jegyen nem szereplő őstermelő kódnál engedélyezett.

A törlés megtörténtéről üzenet ablak tájékoztat.

Nyomtatás

A "Nyomtatás" gombra kattintva a program névsorba rendezve kinyomtatja az őstermelők adatait.

A lista fekvő lapra nevenként több sorban az összes adatát megjeleníti képernyőn nyomtatási formátumban és kérheti a listát papírra nyomtatva is.

Gyors lehetőség, hogy táblázatos formában a képernyőn ellenőrizve a szükséges oszlopban minden névnél szerepel-e adat. Így még ki sem kell nyomtatni a névsort.

Termék

Itt történik az termény és állat adatainak rögzítése. Ez törzs adat azaz a termék sorszámmal van azonosítva. A termék törzs csak az adat mezők gyorsabb, egységes kitöltése miatt kell feltölteni. A törzsből átemelt minden adat, érték felül is írható. A terméksor minden adatát a program a bizonylathoz újra felírja. Így nincs semmilyen megkötés a termény törzs Módosításakor, ellentétben az őstermelő adataival. Egy termék különböző áron történő átvételéhez nem szükséges minden árhoz új termék törzs sort felvenni, csak a jegy készítésekor a mennyiség mellett az egységárat ott kell megadni. Ha a törzsben változtatja az átvételi árat az addig már rögzített adatokra a változtatás nincs hatással.

Adat mezőről - mezőre ENTER-el, TAB vagy egérrel lép át. Vissza SHIFT + ENTER -rel vagy SHIFT + TAB -al.

Több átvevős változatú programban is a közös őstermelői és termék törzs van. Szétválasztás csak a bizonylatnál és azok sorszámozásánál van.

Kiválaszt

Ezt a gombot a felvásárlási jegy készítésekor a kiválasztott termék adatainak átemeléséhez kell használni.

Más esetben csak ezen menüpont bezárását eredményezi, mint a "Mégsem" gomb.

Új

A terméket egyedi és növekvő sorszámozással látja el a program.

Ha ez a megoldás nem jó – mert már van megszokott kódlista – akkor átírhatja. Ezen esetben minden tételnél így kell eljárnia.

A megnevezés nevének beírásakor gondoljon a gyors és egyszerű bevitelre és ha lehetséges az elnevezés kezdőbetűje - itt kevés tételnél talán megoldható - más legyen. Pl.: szóközzel kezdődő név a listában nem zavaró, de az azonos betűvel kezdődő termékek esetén nagy segítség a megkülönböztetésre.

Így a jegy készítésénél a kezdőbetű beírásával már a kért tételre lép a program és az ablak megnyitásakor azon a tételeen áll a kurzor a kiválasztásához.

A VTSZ tíz hosszú és csak szám lehet.

Az egységár kilenc egész és két tizedes érték. Ha két tizedesnél több értéket ad meg akkor a program a kerekítés szabályai szerint két tizedesre kerekít letároláskor.

A tizedes vessző és nem pont.

A kompenzáció értéke: 0, 7, 12 % értéket vehet fel.

Az OK gombra az adatmező ellenőrzés történik. A program jelzi, ha nem megfelelő az adat a tovább lépést nem engedélyezi és a hiba helyére viszi a kurzort a javításhoz. A program nem tárolja le az adatokat még a hiba nincs kijavítva.

A "OK" gombra történik az ellenőrzött, helyes adatok letárolása.

Módosítás

A módosítás előtt meg kell jelölni a módosítandó sort.

A navigációs gombok segítségével megkeresi a javítandó termék sorát. Az ablakban a sor előtti nyíl(háromszög) jelzi mely sorra vonatkozzon a javítás. A "Módosít" gombra kattintva megjelenik a termékhez tartozó adatsor és lehet javítani.

A Módosításban javíthat. A változtatás az új bevitelnél leírtak szerint végzendő el.

A táblázatos részben nem engedélyezett a javítás.

Ha végzett a javítással akkor "OK " gombbal kell rögzíteni.

Ekkor újra ellenőrzi az adatok helyességét.

Ha hibátlan, letárolásra kerül.

Hiba esetén: az üzenet ablakban megjeleníti a hibákat.

Törlés

A törlés előtt ki kell választani a törlendő termék nevet.

A törlés megtörténtéről üzenet ablak tájékoztat.

Nyomtatás

A "Nyomtatás" gombra kattintva a program kinyomtatja az termék adatait.

Bevallás

0908M-hez export

A bevallási időszak dátumának beállítása után az "OK" gomb majd a "Kigyűjtés" gomb. Az adott hónap dátumával szereplő felvásárlási jegyek kigyűjtése és östermelői nevenként összesített kifizetések halmozása.

A bevallás import állományai elkészültek és a képernyőn kiírásra került helyre (pl: C:\fj09\hónap száma) letárolásra került.

Az export állomány neve 0908M2009 + a hónap_östermelőkódja_adóazonosítója .imp formátúm

(pl.: 0908M200909_10002_8316615185.imp).

Ezen adatokat kell az abevjava.exe bevallás készítőprogrammal "Adatok importálása" menüponttal beolvasni.

A kigyűjtés tetszőleges számban ismételhető. Az előző export által készített adatok törlésre kerülnek. Minden hónap külön helyre (könyvtárba) kerül letárolásra.

A kigyűjtés a bizonylat fizetési dátuma és felvásárló kódja alapján történik. Ezért hibás, téves bizonylatról a tételesorokat nullázni kell, hogy a kigyűjtésben ne szerepeljen az forint adatuk vagy az abevjava-ás beolvasáskor ki kell hagyni a bevallásból.

Figyelmeztetés! Az adott hónap számát tartalmazó, de ki nem nyomtatott bizonylat is benne fog szerepelni a kigyűjtésben.

Figyelmeztetés! A ki nem nyomtatott bizonylat tételesorait a program megengedi módosítani vagy törölni. A bevallás készítése előtt győződjön meg arról, hogy minden bizonylat ki lett nyomtatva. Így nem állhat elő az a helyzet, hogy a ki nem nyomtatottként szerepel a bevallásban, majd később a tételesorát törölöm és így a bevallás és a bizonylat nem egyezik. De ennek dokumentálására és ellenőrzésére készítsen bevallás nyomtatás listát melyen a havi bevallás tételes és havi összesített adata rajta szerepel.

Itt a bevallás exportkor történő listában a bevallásnak megfelelően egy személy egy (halmozott) összeg szerepel. Ha bizonylatonként és azon belül még tételesoronkénti listát szeretne, akkor ezen menüoszlop "Bevallás lista" menü pontjával nyomtassa ki.

Bevallás ügyfélkapus feladása után arra a hónapra új kigyűjtést ne végezzen, mert az abevjava számára készített "imp" adatokat a program felül fogja írja.

Visszamenőleges lista készítésre a "Bevallás lista" menüpontot használja.

Bevallás lista

Tetszőleges dátum tartományt (nem csak havi) megadva az elkészült bizonylatokról lista készíthető. A lista sorba rendezettsége: östermelő, fizetés dátum, felvásárlás dátum, bizonylatszám, termék szerint kérhető le képernyőre és nyomtatóra.

Használhatja a havi feladás előtt az analitikával való egyeztetésre, ellenőrzéshez. A listában csak mindösszesen szerepel. A termékenkénti összesítésre ott a "Termékenkénti lista" menüpont.

Listák

Termékenkénti lista

Tetszőleges fizetési és felvásárlási dátum tartományt (nem csak havi) megadva a bizonylatokról termékenkénti lista készíthető. A lista megjeleníthető képernyőre és ki is nyomtatható. A listában termékenkénti összesen és mindösszesen szerepel.

Őstermelőnkénti lista

Tetszőleges fizetési és felvásárlási dátum tartományt (nem csak havi) megadva a bizonylatokról őstermelőnkénti lista készíthető. A lista megjeleníthető képernyőre és ki is nyomtatható. A listában termékenkénti összesen és mindösszesen szerepel.

Ellenőrzés

Felvásárlási jegy fül

Ellenőrzés a felvásárlási jegy adatain. Az ellenőrzés dátum tartományra szűkíthető. A programba egyébként is szereplő ellenőrzések végrehajtását kérheti a programtól. Az ellenőrzés a bizonylatra vonatkozik. Az őstermelő és termék törzset nem vizsgálja, csak akkor ha adata szerepel az elkészült bizonylatok között.

Az Ellenőrzés adat típusok (adószám, TAJ, stb) szerint történik.

A hiba lista a képernyőre kerül kiírásra. A listában szerepel a hibás adat típus, hiba megnevezése, név és annak kódja.

Klikk az ablakba és kurzor billentyűvel mozoghat benne.

Adatok fül

A programba egyébként is szereplő Ellenőrzéseket kérheti a programtól.

Itt az őstermelő vagy bármely személy adóazonosító, adószám, TAJ és ezek kapcsolatának ellenőrzésére szolgál a felvásárlási jegy készítése nélkül is.

Export

Adatok szöveg fájlba

A program adatállományában szereplő adatok exportálása.

Más programokhoz való felhasználására.

Megadható mely adatok kerüljenek exportra és azt hová tárolja le a program

Felvásárlási jegy excel táblába

Az elkészített felvásárlási jegyekről készíthet excel táblázatot a további feldolgozáshoz, nyilvántartáshoz.

A menüpont használata feltételezi, hogy a gépen telepítve van az Excel táblázatkezelő program.

Kilépés

A programból való kilépés egyik módja.

A program bezárást a jobb felső "X" gombbal is elvégezheti.

#\$K+ **Névjegy**

A Program készítőjének adatai, elérhetősége.

nevjegy
\$ Névjegy
K nevjegy;névjegy
+ fjegy_10